

Guatemala 28 de Septiembre de 2018

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su despacho

Estimada Viceministra Palala:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 1028-2018, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 162-2018, correspondiente al mes de septiembre del presente año, según factura Serie C No. 000001.

Actividades Realizadas:

Septiembre 2018

1. Apoyo en la revisión de documentos realizados por la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, tales como modificaciones presupuestarias 02 INTRA1, 2 INREC y 13 INTRA2, Pedidos, Solicitudes de Gasto, 1 Programaciones de Cuota Normal y 1 de Regularización para el 3er cuatrimestre, Reprogramaciones financieras.
2. Acompañamiento en las reuniones de programaciones de eventos para la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
3. Revisión de procesos y mecanismos que garanticen el manejo y control de correspondencia de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, para la correspondencia de los contratos de Compras Directas y Eventos de Cotización, Compras por fondo rotativo y fondo privativo.
4. Apoyo en revisión de la ejecución del presupuesto para el mes de septiembre 2018.
5. Se atendieron distintas reuniones convocadas por autoridades las cuales fueron de relacionadas al tema de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.

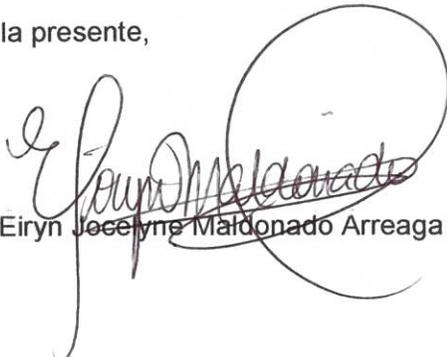
Resultados Obtenidos:

1. Entrega de documentos realizados por de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, tales como modificaciones presupuestarias INTRA1, INREC e

INTRA2, Pedidos, Solicitudes de Gasto, Programaciones de Cuota Normal y de Regularización para el 3er cuatrimestre, Reprogramaciones financieras.

2. Asistencia en las reuniones de programaciones de eventos para la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
3. Supervisión del control de correspondencia de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, para la correspondencia de las compras directas y eventos de cotización, compras por fondo rotativo y fondo privativo.
4. Entrega de documentos al personal encargado de la ejecución del presupuesto para el mes de septiembre 2018.
5. Asistencia distintas reuniones convocadas por autoridades las cuales fueron de relacionadas al tema de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.

Agradeciendo la atención a la presente,



Eiryn Jocelyne Maldonado Arreaga



Lidia Lesly Karina López de Villatoro  
Directora Técnica  
Dirección Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes